

Dokument B: Microsoft 365 am Kreisgymnasium Halle

Nutzungsvereinbarungen (Gültig ab Schuljahr 2023/24)

1. Umfang von Microsoft 365

Durch spezielle Konditionen für Schulen, die im sog. FWU-Rahmenvertrag mit Microsoft ausgehandelt wurden, ist die Teilnahme für Schülerinnen und Schüler am KGH kostenlos und beinhaltet neben der Microsoft-365-Cloud auch Lizenzen zur Nutzung des Microsoft-Office- Pakets auf privaten Endgeräten innerhalb der Familie (bis zu 5 Computer, 5 Tablets und 5 Smartphones).

Mit Microsoft 365 stehen unseren Schülerinnen und Schülern nach der Aktivierung kostenlos zur Verfügung:

- eine schulische E-Mail-Adresse (i.d.R. der Form *vorname.nachname@kghalle.de*) zur Erleichterung der innerschulischen Kommunikation und zur Kommunikation mit Externen für schulische Zwecke (z.B. Bewerbungsschreiben),
- das MS Office - Anwendungspaket inkl. *Word, Excel, PowerPoint* und weiteren Anwendungen
- ein persönlicher Online-Speicher in Form von *OneDrive*,
- virtuelle Klassen-/Kursräume in *Microsoft Teams*, zu denen nur Klassen-/Kursmitglieder und natürlich die entsprechenden Lehrer Zugang haben und mit Hilfe derer die Mitglieder kommunizieren, Materialien austauschen, gemeinsam online arbeiten, Projekte realisieren oder auch einfach nur Fragen stellen können,
- die Möglichkeit, auch in kleineren Teams kollaborativ zu arbeiten,
- die Möglichkeit, Microsoft 365 auf einer begrenzten Anzahl von Privatgeräten auch zuhause zu nutzen.

2. Gestattung der unentgeltlichen Nutzung

Das Kreisgymnasium Halle gestattet jedem Schüler die Nutzung des schulischen Microsoft- 365-Zugangs, solange dieser am KGH angemeldet ist. Die Nutzung erfolgt kostenfrei, kann jedoch jederzeit untersagt werden, wenn z. B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstoßen wird. **Die Weitergabe der MS 365-Zugangsdaten an Dritte ist nicht gestattet.** Für alle Handlungen, die über die persönlichen Zugangsdaten vorgenommen werden, ist der Nutzer verantwortlich. Das Kreisgymnasium Halle ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von Microsoft 365 ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitbenutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

3. Zugangsdaten

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zum persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Jeder Nutzer verpflichtet sich, die eigenen Zugangsdaten geheim zu halten. Das KGH hat jederzeit das Recht, Zugangsdaten zu ändern oder zu sperren, z.B. wenn die begründete Vermutung einer missbräuchlichen Nutzung besteht.

4. Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu Microsoft 365 werden die folgenden personenbezogenen Daten im System gespeichert:

- Vor- und Nachname sowie Klassenzugehörigkeit.

Diese personenbezogenen Daten werden ausschließlich in deutschen und EU-Rechenzentren von Microsoft gespeichert.

Neben den personenbezogenen Daten können vom Nutzer eingegebene Daten und Informationen in der Microsoft Cloud gespeichert werden. Bei Verlassen der Schule wird der Zugang zu Microsoft 365 deaktiviert und alle Daten werden gelöscht. Eine Herausgabe von Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

5. Hinweise zu Datenverlust bei der Nutzung von Microsoft 365

Für einen eventuellen Verlust von Daten (gespeicherte Dokumente, archivierte Emails, etc.) übernimmt die Schule keine Haftung. Es besteht kein Anspruch auf Wiederherstellung gelöschter Daten.

6. Verantwortlichkeit und ‚Netiquette‘

Für die über Microsoft 365 übermittelten Daten ist jeder Nutzer selbst verantwortlich. Ferner gelten die Vereinbarungen aus Dokument A: Digitale Lernumgebung am KGH.